

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ государственного  
учреждения образования  
«Дошкольный центр развития  
ребенка №7 г. Волковыска»  
от 19.01.2024 №21

ПЛАН мероприятий  
по противодействию коррупции  
в государственном учреждении  
образования «Дошкольный  
центр развития ребенка №7  
г. Волковыска» на 2024 год

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
<b>Организационно-практические мероприятия</b>			
1.	Обеспечение разработки и выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении дошкольного образования.	До 20 января 2024	заведующий Михник Р.В.
2.	Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства, принимаемых мер по предупреждению коррупционных правонарушений в системе образования на совещании при заведующем.	До 01.03.2024 (не реже 1 раза в год)	заведующий Михник Р.В.
3.	Анализ содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации в части выявления нарушений антикоррупционного законодательства, заслушивание результатов анализа на совещании при заведующем.	По мере необходимости (не реже 1 раза в год)	заведующий Михник Р.В.
4.	Оперативное информирование о фактах коррупционных правонарушений и преступлений: главного управления образования Гродненского облисполкома; управления образования Волковысского районного исполнительного комитета.	По мере выявления фактов  еженедельно по средам	заведующий Михник Р.В. заместитель заведующего по основной деятельности Нечай Н.А.
5.	Осуществление контроля за организацией выпускных мероприятий в учреждении дошкольного образования, а также за сбором денежных средств с законных представителей несовершеннолетних для проведения данных мероприятий.	Ежегодно	заведующий заведующий Михник Р.В. заместитель заведующего по основной деятельности Нечай Н.А.
6.	Применение действенных мер по полному возмещению ущерба, выявленного по итогам проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения дошкольного образования. Привлечение виновных лиц к	Постоянно	заведующий Михник Р.В.

	ответственности.		
7.	Обеспечение своевременной сдачи декларации руководителя учреждения образования.	Ежегодно февраль	заведующий Михник Р.В.
8.	Использование в работе по профилактике коррупционных правонарушений карты коррупционных рисков, обеспечение соблюдения положения об урегулировании конфликта интересов между работниками и государственным учреждением образования «Дошкольный центр развития ребенка №7 г. Волковыска».	Постоянно	заведующий Михник Р.В.
<b>Кадровое, организационно-техническое обеспечение</b>			
1.	Обеспечение согласования назначения (перевода, освобождения) на должности, включенные в кадровый реестр управления образования Волковысского райисполкома, с учетом эффективности предшествующей профессиональной деятельности.	постоянно	заведующий Михник Р.В.
2.	Осуществление приема работников на должности государственных служащих при обязательном предоставлении декларации о доходах и имуществе, а также подписание обязательства по соблюдению ограничений, предусмотренных законами Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» и «О государственной службе в Республике Беларусь».	при приеме на работу	заведующий Михник Р.В.
3.	Осуществление контроля за надлежащим исполнением служебных обязанностей подчинёнными должностными лицами	не реже 1 раза в полугодие	заведующий Михник Р.В.
4.	Принятие мер дисциплинарного воздействия, вплоть до освобождения от занимаемой должности, к работникам, допустившим нарушения антикоррупционного законодательства.	постоянно	заведующий Михник Р.В.
5.	Определение и утверждение на уровне учреждения образования должностей с высоким коррупционным риском.	до 20.01.2024	заведующий Михник Р.В.
<b>Информационно-разъяснительные мероприятия</b>			
1.	Доведение информации о случаях коррупционных правонарушений в системе образования до сведения работников на общих собраниях трудового коллектива.	по мере поступления	Заведующий Михник Р.В.
2.	Проведение информационно-разъяснительной работы с родительской общественностью, трудовым коллективом по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства.	не реже 1 раза в полугодие	заведующий Михник Р.В. заместитель заведующего по ОД Нечай Н.А. председатель профсоюзного

			комитета Клок И.Ю.
3.	Взаимодействие с первичной профсоюзной организацией учреждения по проведению информационно-разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства.	не реже 1 раза в полугодие	заведующий Михник Р.В. заместитель заведующего по Нечай Н.А., председатель профсоюзного комитета Клок И.Ю.
4.	Обеспечение наличия на официальном сайте учреждения образования рубрики «Противодействие коррупции», наполнение и обновление содержания рубрики соответствующими материалами.	не реже 1 раза в квартал	заместитель заведующего по ОД Нечай Н.А.
5.	Организация работы «горячей телефонной линии» по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства.	постоянно	заведующий Михник Р.В. заместитель заведующего по ОД Нечай Н.А.
<b>Контрольные мероприятия</b>			
1.	Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных денежных средств, использованием и обеспечением сохранности государственного имущества, осуществлением хозяйственной деятельности.	постоянно	заведующий Михник Р.В. заместитель заведующего по хозяйственной работе Мулярчик Т.С.
2.	Рассмотрение итогов работы по выполнению антикоррупционного законодательства, Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» на совещании при заведующем.	ежегодно в декабре	заведующий Михник Р.В.

Ознакомлены:

\_\_\_\_\_ Н.А. Нечай  
 \_\_\_\_\_ Т.С. Мулярчик  
 \_\_\_\_\_ И.Ю. Клок