

**ПЛАН мероприятий**  
по противодействию коррупции в  
государственном учреждении образования  
«Дошкольный центр развития ребенка № 7  
г. Волковыска» на 2026 год

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Организационно-практические мероприятия</b>				
1.	Утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в государственном учреждении образования «Дошкольный центр развития ребенка №7 г. Волковыска» на 2026 год.	05.01.2026	Нечай Н.А., заведующий	
2.	Обновление и утверждение карты коррупционных рисков.	05.01.2026	Нечай Н.А., заведующий	
3.	Заполнение и сдача декларации руководителя учреждения образования.	До 25.02.2026	Нечай Н.А., заведующий	
4.	Анализ выполнения карты коррупционных рисков.	Март, 2026 Июнь, 2026 Сентябрь, 2026 Декабрь, 2026	Нечай Н.А., заведующий	
5.	Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства, принимаемых мер по предупреждению коррупционных правонарушений в системе образования на совещании при заведующем.	Июнь, 2026 Декабрь, 2026	Нечай Н.А., заведующий	
6.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в государственном учреждении образования «Дошкольный центр развития ребенка №7 г. Волковыска» на 2027 год.	до 31.12.2026	Нечай Н.А., заведующий Журкевич М.Н., заместитель заведующего по основной деятельности Мулярчик Т.С., заместитель заведующего по хозяйственной работе	
7.	Анализ содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации в части выявления нарушений антикоррупционного законодательства, заслушивание результатов анализа на совещании при заведующем.	По мере поступления обращений	Нечай Н.А., заведующий	
8.	Информирование о фактах коррупционных правонарушений и преступлений управления образования Волковысского районного исполнительного комитета.	По мере выявления фактов	Нечай Н.А., заведующий	
9.	Контроль за организацией выпускных мероприятий в учреждении образования, а также сбором денежных	Ежегодно	Журкевич М.Н., заместитель заведующего по основной	

	средств педагогическими работниками с законных представителей воспитанников для проведения данных мероприятий.		деятельности	
10.	Применение действенных мер по полному возмещению ущерба, выявленного по итогам проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения дошкольного образования. Привлечение виновных лиц к ответственности.	Постоянно	Нечай Н.А., заведующий	
11.	Использование в работе карты коррупционных рисков, обеспечение соблюдения положения об урегулировании конфликта интересов между работниками и государственным учреждением образования «Дошкольный центр развития ребенка №7 г. Волковыска».	Постоянно	Нечай Н.А., заведующий	
<b>Кадровое, организационно-техническое обеспечение</b>				
1.	Утверждение должностей с высоким коррупционным риском.	до 23.01.2026	Нечай Н.А., заведующий	
2.	Обеспечение согласования назначения (перевода, освобождения) на должности, включенные в кадровый реестр управления образования Волковысского райисполкома, с учетом эффективности предшествующей профессиональной деятельности.	Постоянно	Нечай Н.А., заведующий	
3.	Осуществление приема работников на должности государственных служащих при обязательном предоставлении декларации о доходах и имуществе, а также подписание обязательства по соблюдению ограничений, предусмотренных законами Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» и «О государственной службе в Республике Беларусь».	При приеме на работу	Нечай Н.А., заведующий	
4.	Осуществление контроля за надлежащим исполнением служебных обязанностей подчинёнными должностными лицами	Не реже 1 раза в полугодие	Нечай Н.А., заведующий	
5.	Принятие мер дисциплинарного воздействия, вплоть до освобождения от занимаемой должности, к работникам, допустившим нарушения антикоррупционного законодательства.	Постоянно	Нечай Н.А., заведующий	
<b>Информационно-разъяснительные мероприятия</b>				
1.	Доведение до сведения работников информации о случаях коррупционных правонарушений в системе обра-	По мере поступления	Нечай Н.А., заведующий	

	звания на собраниях трудового коллектива.			
2.	Проведение информационно-разъяснительной работы с трудовым коллективом по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства.	Март, 2026 Сентябрь, 2026	Нечай Н.А., заведующий	
3.	Проведение информационно-разъяснительной работы с родительской общественностью по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства.	Январь, 2026 Сентябрь, 2026	Нечай Н.А., заведующий	
4.	Взаимодействие с первичной профсоюзной организацией учреждения по проведению информационно-разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства.	Июнь, 2026 Декабрь, 2026	Нечай Н.А., заведующий Клок И.Ю., председа- тель ППО	
5.	Обеспечение наличия на официальном сайте учреждения образования рубрики «Противодействие коррупции», наполнение и обновление содержания рубрики соответствующими материалами.	На протяжении года	Нечай Н.А., заведующий Стасюкевич Ж.Д., от- ветственный за веде- ние сайта	
6.	Организация работы «горячей телефонной линии» по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства.	Постоянно	Нечай Н.А., заведу- ющий Журкевич М.Н., заместитель заведу- ющего по ОД	
<b>Контрольные мероприятия</b>				
1.	Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных денежных средств, использованием и обеспечением сохранности государственного имущества, осуществлением хозяйственной деятельности.	Постоянно	Нечай Н.А., заведу- ющий Мулярчик Т.С., заместитель заведу- ющего по хозяй- ственной работе	
2.	Рассмотрение итогов работы по выполнению антикоррупционного законодательства, Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» на совещании при заведующем.	Декабрь, 2026	Нечай Н.А., заведу- ющий	